

Huishoudelijk Reglement Heemkundevereniging Horn.



ARTIKEL 1. De voorzitter.

De voorzitter waakt in het bijzonder over de belangen van de Heemkundevereniging. Hij leidt alle vergaderingen en tekent de verslagen ervan, nadat deze door de volgende vergadering zijn goedgekeurd.

Hij zorgt ervoor dat de statuten en het huishoudelijk reglement stipt worden nageleefd.

ARTIKEL 2. De secretaris.

De secretaris is belast met het voeren van de correspondentie, ontvangt alle inkomende- en ondertekent (eventueel met de voorzitter) alle uitgaande stukken.

Hij stelt - in overleg met de voorzitter - de agenda samen voor alle leden- en bestuursvergaderingen. Hij stelt de verslagen samen van deze vergaderingen en ondertekent deze; maakt het jaarverslag op; beheert het bestuursarchief van de Heemkundevereniging en verricht verder alle werkzaamheden welke geacht kunnen worden tot zijn functie te behoren.

ARTIKEL 3. De penningmeester.

De penningmeester is verantwoordelijk voor alle ontvangsten en uitgaven van de Heemkundevereniging.

Elke bestuursvergadering brengt hij aan het bestuur een financieel verslag uit. Hij stelt de jaarrekening van het voorafgaande kalenderjaar en begroting samen en biedt deze met alle bescheiden aan het bestuur aan.

Hij beheert de geldmiddelen en belegt de gelden op een rekening, bij een bank. Hij is verplicht aan het bestuur - op haar verzoek - inzage te geven van alle boeken en bescheiden.

ARTIKEL 4. Beheercommissie.

Het bestuur kan zich bij de uitoefening van haar taak doen bijstaan door een beheercommissie. Deze commissie beheert roerende en onroerende goederen namens en in goed overleg met het bestuur.

Zij zullen tijdens de Algemene Vergadering verslag van hun werkzaamheden uitbrengen. De leden van de beheercommissie zullen - op voordracht van het bestuur - door de Algemene Vergadering worden gekozen voor een periode van drie jaar. Aftredende leden zijn herkiesbaar.

ARTIKEL 5. Bestuursvergaderingen.

Het bestuur vergadert zo vaak als noodzakelijk wordt geacht.

De vergaderingen van het bestuur worden door de secretaris bijeengeroepen met inachtneming van tenminste vijf dagen, terwijl deze termijn door de voorzitter - in spoedeisende gevallen - kan worden bekort.

Bij de oproeping voor een bestuursvergadering wordt de agenda gevoegd, terwijl ieder bestuurslid de secretaris kan verzoeken tot ten hoogste vier dagen voor de vergadering een onderwerp op een aanvullende agenda te plaatsen, welke aanvullende agenda tenminste twee dagen voor de vergadering aan de leden van het bestuur wordt toegezonden.

ARTIKEL 6. Rooster van aftreden van bestuursleden.

Bestuursleden worden gekozen voor een periode van drie jaar.

Om de continuïteit zo veel mogelijk te waarborgen treedt één lid van het dagelijks bestuur tijdens de eerste algemene jaarvergadering af en is terstond herkiesbaar.

In het jaar daarop treedt een volgend lid van het dagelijks bestuur af, alsmede één algemeen bestuurslid. In het derde jaar treedt het derde lid van het dagelijks bestuur af, alsmede een algemeen bestuurslid. Allen zijn terstond herkiesbaar.

Een bestuurslid dat in een tussentijdse vacature benoemd wordt neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.

ARTIKEL 7. Mondeling / schriftelijk stemmen over personen.

Of mondeling / schriftelijk gestemd wordt over personen staat niet in statuten; De voorzitter doet in deze een voorstel. Indien echter een lid van de alg. vergadering dit wenst wordt schriftelijk gestemd over personen.

ARTIKEL 8. Benoeming kascontrolecommissie en rooster van aftreden van deze leden

Overeenkomstig artikel 14 lid 2 van de statuten benoemt de algemene ledenvergadering, jaarlijks, een commissie van ten minste twee leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken ter controle van de getrouwheid van de balans en de staat van baten en lasten. Bij voorkeur wordt minimaal een der leden van de kascontrolecommissie voor herbenoeming voorgedragen om zodoende continuïteit in kennis van zaken te bevorderen. De leden van deze commissie bepalen in onderling overleg wie hiervoor wordt voorgedragen. De algemene vergadering benoemt of herbenoemt vervolgens.

ARTIKEL 9. Contributieverplichting van leden die gedurende het jaar als lid toetreden.

Leden die in de loop van het jaar als lid toetreden worden geacht de verschuldigde contributie te betalen over het lopende kwartaal en de restende kwartalen van dat kalenderjaar. Bij voorkeur wordt de contributie geïnd via een jaarlijkse automatische machtigingsincasso.

ARTIKEL 10. Notulen van algemene ledenvergaderingen worden na afloop naar de leden verzonden. Ze liggen tevens ter inzage bij de secretaris. Ieder die op deze notulen wil reageren kan dit kenbaar maken. Na afloop van de eerstvolgende bijeenkomst zijn, zonder reactie binnen die termijn, de notulen automatisch vastgesteld. Iemand die niet in staat is geweest de notulen in te zien kan dit vóór dat tijdstip aangeven.

Opgemaakt te Horn, 29 januari 2007, bijgesteld op 2 februari 2009 en door de Algemene Vergadering vastgesteld op 4 februari 2009.



voorzitter



secretaris

H. Schreurs